

# CAPDHHE Conference 2026 | ACPDHMES Congrès 2026

Simon Fraser University, Vancouver · October 15–16, 2026 | 15–16 octobre 2026

## *Inclusive Excellence and Well-being in Post-Secondary Education*

*L'excellence inclusive et le bien-être dans l'enseignement postsecondaire*



**Proposal Deadline / Date limite : July 12, 2026 at 11:59 PM PT | 12 juillet 2026, 23 h 59 (HP)**

Submit completed form to / Soumettez le formulaire complété à : [admin@capdhhe.ca](mailto:admin@capdhhe.ca)  
*Proposals accepted in English or French / en français ou en anglais*

## 1 Session Details | Détails de la session

### Session Title \* / Titre de la session

*Enter your session title / Saisissez le titre de votre session*

### Session Format \* / Format de session — Select one / Sélectionnez un

**90-minute option / Option 90 minutes (if you select this option your presentation time will be 15 mins)**  
(si vous sélectionnez cette option, votre temps de présentation sera de 15 minutes)

- Panel with Moderator (4–5 presenters) / *Panel avec modérateur (4–5 intervenants)*

### 75-minute options / Options 75 minutes :

- Interactive Workshop / Skills Lab / *Atelier interactif / Laboratoire de compétences*  
 Facilitated Dialogue / Community of Practice / *Dialogue facilité / Communauté de pratique*  
 Case Study + Applied Tool or Framework / *Étude de cas et outil ou cadre appliqué*  
 Roundtable / Fishbowl / Scenario-Based Discussion / *Table ronde / Aquarium / Discussion par scénarios*

### Session Length \* / Durée \*

- 75 minutes  
 90 minutes

### Language / Langue \*

- English / Anglais  
 French / Français  
 Bilingual / Bilingue

### Interpretation Needs / Besoins d'interprétation

*e.g., simultaneous interpretation / interprétation simultanée*

## 2 Abstract & Learning Outcomes | Résumé et objectifs d'apprentissage

### Session Abstract \* / Résumé de la session

250–300 words. Include the problem or practice issue addressed, your approach, and relevance to the conference theme. |  
250–300 mots. Incluez le problème ou l'enjeu abordé, votre approche et la pertinence par rapport au thème.

*Write your abstract here / Rédigez votre résumé ici...*

**Learning Outcome 1 \*** / *Objectif d'apprentissage 1*

*Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...*

**Learning Outcome 2 \*** / *Objectif d'apprentissage 2*

*Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...*

**Learning Outcome 3 \*** / *Objectif d'apprentissage 3*

*Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...*

**Intended Takeaways** / *Retombées visées*

*e.g., templates, checklists, facilitation tools, policy models | p. ex., gabarits, listes de vérification, outils d'animation*

*Describe concrete takeaways / Décrivez les retombées concrètes...*

**3 Session Plan & Audience** | *Plan de session et public cible*

**Participant Engagement Plan \*** / *Modalités de participation*

*How will participants actively engage beyond listening? | Comment les participant·e·s seront-ils activement impliqué·e·s?*

*Describe your engagement strategy / Décrivez votre stratégie d'engagement...*

**Target Audience \*** / *Public cible*

*Who is this session for? / Pour qui est cette session?*

## 4 Topic Areas | Thématiques

Select all that apply / Sélectionnez toutes les thématiques applicables

- Human rights-informed approaches to inclusive excellence and institutional well-being / *Approches fondées sur les droits de la personne en matière d'excellence inclusive et de bien-être institutionnel*
- Inclusive leadership in practice: strategy, operations, governance, and culture change / *Leadership inclusif en pratique : stratégie, opérations, gouvernance et changement de culture*
- Anti-racism and campus well-being (including Scarborough Charter-aligned work) / *Antiracisme et bien-être sur les campus (y compris les travaux alignés sur la Charte de Scarborough)*
- Decolonization and well-being through Indigenous perspectives and ways of knowing / *Décolonisation et bien-être à travers les perspectives et les modes de connaissance autochtones*
- Accessibility and inclusive well-being (beyond accommodation; beyond compliance) / *Accessibilité et bien-être inclusif (au-delà des mesures d'adaptation ; au-delà de la conformité)*
- Gender equity, 2SLGBTQIA+ inclusion, and campus well-being / *Équité de genre, inclusion 2SLGBTQIA+ et bien-être sur les campus*
- Institutional accountability, community leadership, and bridging policy with lived experience / *Responsabilisation institutionnelle, leadership communautaire et arrimage des politiques avec les expériences vécues*
- Applied case examples, implementation tensions, and promising practices across institutions / *Exemples de cas appliqués, tensions liées à la mise en œuvre et pratiques prometteuses entre établissements*

## 5 Accessibility & Inclusion Plan | Plan d'accessibilité et d'inclusion

CAPDHHE is committed to accessible, inclusive programming. Check all that apply and add notes below.

L'ACPDHMES s'engage à offrir une programmation accessible et inclusive. Cochez tout ce qui s'applique.

- Accessible slides (high contrast, alt text, large font) / *Diapositives accessibles (contraste élevé, texte alternatif, grande police)*
- Plain language materials / *Documents en langage clair*
- Trauma-informed facilitation approach / *Approche d'animation tenant compte des traumatismes*
- Content warnings / trigger notices where appropriate / *Avertissements de contenu le cas échéant*

**Additional Accessibility Notes** / *Notes d'accessibilité supplémentaires*

*Describe any other accessibility steps / Décrivez toute autre mesure...*

## 6 Presenter Information | Informations sur les présentateur·rice·s

**Primary Contact / Contact principal**

**Full Name \* / Nom complet**

**Role / Title \* / Titre / Rôle**

**Email / Courriel \***

**Institution / Affiliation \***

**100-word Bio \* / Notice biographique (100 mots)**

*Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...*

**Co-Presenter 1 / Co-présentateur·rice 1** *(if applicable / le cas échéant)*

**Full Name \* / Nom complet**

**Role / Title \* / Titre / Rôle**

**Email / Courriel \***

**Institution / Affiliation \***

**100-word Bio \* / Notice biographique (100 mots)**

*Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...*

**Co-Presenter 2 / Co-présentateur·rice 2** *(if applicable / le cas échéant)*

**Full Name \* / Nom complet**

**Role / Title \* / Titre / Rôle**

**Email / Courriel \***

**Institution / Affiliation \***

**100-word Bio \* / Notice biographique (100 mots)**

*Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...*

Submit to: **admin@capdhe.ca** · Decisions communicated August 2026 / Décisions  
communiquées en aut 2026

\* *Required field / Champ obligatoire* · Questions: CAPDHE Conference Team / Équipe du congrès  
ACPDHMES — admin@capdhe.ca