

CAPDHHE Conference 2026 | ACPDHMES Congrès 2026

Simon Fraser University, Vancouver · October 15–16, 2026 | 15–16 octobre 2026

Inclusive Excellence and Well-being in Post-Secondary Education

L'excellence inclusive et le bien-être dans l'enseignement postsecondaire



Proposal Deadline / Date limite : April 30, 2026 at 11:59 PM PT | 30 avril 2026, 23 h 59 (HP)

Submit completed form to / Soumettez le formulaire complété à : admin@capdhhe.ca · Proposals accepted in English or French / en français ou en anglais

1 Session Details | Détails de la session

Session Title * / *Titre de la session*

Enter your session title / Saisissez le titre de votre session

Session Format * / *Format de session — Select one / Sélectionnez un*

90-minute option / Option 90 minutes (if you select this option your presentation time will be 15 mins)
(si vous sélectionnez cette option, votre temps de présentation sera de 15 minutes)

- Panel with Moderator (4–5 presenters) / *Panel avec modérateur (4–5 intervenants)*

75-minute options / Options 75 minutes :

- Interactive Workshop / Skills Lab / *Atelier interactif / Laboratoire de compétences*
- Facilitated Dialogue / Community of Practice / *Dialogue facilité / Communauté de pratique*
- Case Study + Applied Tool or Framework / *Étude de cas et outil ou cadre appliqué*
- Roundtable / Fishbowl / Scenario-Based Discussion / *Table ronde / Aquarium / Discussion par scénarios*

Session Length * / Durée * <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 75 minutes<input type="checkbox"/> 90 minutes	Language / Langue * <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> English / Anglais<input type="checkbox"/> French / Français<input type="checkbox"/> Bilingual / Bilingue	Interpretation Needs / Besoins d'interprétation <i>e.g., simultaneous interpretation / interprétation simultanée</i>
---	--	--

2 Abstract & Learning Outcomes | Résumé et objectifs d'apprentissage

Session Abstract * / *Résumé de la session*

250–300 words. Include the problem or practice issue addressed, your approach, and relevance to the conference theme. | 250–300 mots. Incluez le problème ou l'enjeu abordé, votre approche et la pertinence par rapport au thème.

Write your abstract here / Rédigez votre résumé ici...

Learning Outcome 1 * / *Objectif d'apprentissage 1*

Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...

Learning Outcome 2 * / *Objectif d'apprentissage 2*

Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...

Learning Outcome 3 * / *Objectif d'apprentissage 3*

Participants will be able to... / Les participant·e·s seront en mesure de...

Intended Takeaways / *Retombées visées*

e.g., templates, checklists, facilitation tools, policy models | p. ex., gabarits, listes de vérification, outils d'animation

Describe concrete takeaways / Décrivez les retombées concrètes...

3 Session Plan & Audience | Plan de session et public cible

Participant Engagement Plan * / *Modalités de participation*

How will participants actively engage beyond listening? | Comment les participant·e·s seront-ils activement impliqué·e·s?

Describe your engagement strategy / Décrivez votre stratégie d'engagement...

Target Audience * / *Public cible*

Who is this session for? / Pour qui est cette session?

4 Topic Areas | Thématiques

Select all that apply / Sélectionnez toutes les thématiques applicables

- Human rights-informed approaches to inclusive excellence and institutional well-being** / *Approches fondées sur les droits de la personne en matière d'excellence inclusive et de bien-être institutionnel*
- Inclusive leadership in practice: strategy, operations, governance, and culture change** / *Leadership inclusif en pratique : stratégie, opérations, gouvernance et changement de culture*
- Anti-racism and campus well-being (including Scarborough Charter-aligned work)** / *Antiracisme et bien-être sur les campus (y compris les travaux alignés sur la Charte de Scarborough)*
- Decolonization and well-being through Indigenous perspectives and ways of knowing** / *Décolonisation et bien-être à travers les perspectives et les modes de connaissance autochtones*
- Accessibility and inclusive well-being (beyond accommodation; beyond compliance)** / *Accessibilité et bien-être inclusif (au-delà des mesures d'adaptation ; au-delà de la conformité)*
- Gender equity, 2SLGBTQIA+ inclusion, and campus well-being** / *Équité de genre, inclusion 2SLGBTQIA+ et bien-être sur les campus*
- Institutional accountability, community leadership, and bridging policy with lived experience** / *Responsabilisation institutionnelle, leadership communautaire et arrimage des politiques avec les expériences vécues*
- Applied case examples, implementation tensions, and promising practices across institutions** / *Exemples de cas appliqués, tensions liées à la mise en œuvre et pratiques prometteuses entre établissements*

5 Accessibility & Inclusion Plan | Plan d'accessibilité et d'inclusion

CAPDHHE is committed to accessible, inclusive programming. Check all that apply and add notes below.

L'ACPDHMEs s'engage à offrir une programmation accessible et inclusive. Cochez tout ce qui s'applique.

- Accessible slides (high contrast, alt text, large font)** / *Diapositives accessibles (contraste élevé, texte alternatif, grande police)*
- Plain language materials** / *Documents en langage clair*
- Trauma-informed facilitation approach** / *Approche d'animation tenant compte des traumatismes*
- Content warnings / trigger notices where appropriate** / *Avertissements de contenu le cas échéant*

Additional Accessibility Notes / *Notes d'accessibilité supplémentaires*

Describe any other accessibility steps / Décrivez toute autre mesure...

6 Presenter Information | Informations sur les présentateur·rice·s

Primary Contact / Contact principal

Full Name * / Nom complet	Role / Title * / Titre / Rôle
Email / Courriel *	Institution / Affiliation *

100-word Bio * / *Notice biographique (100 mots)*

Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...

Co-Presenter 1 / Co-présentateur·rice 1 *(if applicable / le cas échéant)*

Full Name * / Nom complet	Role / Title * / Titre / Rôle
Email / Courriel *	Institution / Affiliation *

100-word Bio * / *Notice biographique (100 mots)*

Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...

Co-Presenter 2 / Co-présentateur·rice 2 *(if applicable / le cas échéant)*

Full Name * / Nom complet	Role / Title * / Titre / Rôle
Email / Courriel *	Institution / Affiliation *

100-word Bio * / *Notice biographique (100 mots)*

Write bio here / Rédigez la notice biographique ici...

Submit to: **admin@capdhhe.ca** · Decisions communicated May 2026 / Décisions communiquées en mai 2026

* *Required field / Champ obligatoire* · Questions: CAPDHHE Conference Team / Équipe du congrès ACPDHMES — admin@capdhhe.ca